**Scientific Writing questions**

1. Briefly explain the reporting according to the IMRAD structure?
2. What is plagiarism? How could we avoid plagiarized content in our article?
3. What is the difference between an abstract and a summary?
4. What words should we use in scientific writing?
5. What words should we avoid in scientific writing?
6. What materials and methods are used in scientific writing?
7. What types of necessary content do scientific writing have?
8. What are paragraphs?
9. What should we write in conclusion?
10. What is the main criteria to write an extended abstract?
11. How to write experimental results in scientific way?
12. What is the typical structure of scientific paper (IMRaD structure)?
13. How to enhance Scientific Writing Skills?
14. What are the 7 steps of the writing process? Define each of them.
15. Why is IMRaD important?
16. What is the purpose of scientific writing?
17. How can we do paraphrasing?
18. Identify the techniques of paraphrasing.
19. Functions and purposes of academic writing?
20. Plagiarism and its degrees?
21. What is described in the “Methods” of IMRAD structure? Give an example.
22. What is the necessity of tables in figures in scientific text/report?
23. What is a necessary style requirement for short and long quotations?
24. Write about the page numbering in documents?
25. Write about the dominant structure of scientific reports in IMRAD.
26. Short summary for paragraphs?
27. How many stages should be in introductory part?
28. In which section you give interpretations of your results?
29. How discussion part should be concluded?
30. How to write a good research paper?
31. Make analysis of information sources in scientific researches and the way they are used during conducting a research work.
32. Describe the peculiarities of scientific style and scientific language.
33. What differences can you notice between English and Kazakh scientific writings?
34. DO's and DONT's in writing reports?
35. General Writing Style? (syntax, passive voice, word use, using tenses)
36. What is a title?
37. Give the definitions to chapters and sections.

6. ЭКЗАМЕН – ТЕСТИРОВАНИЕ

Проводится в ИС Univer и СДО Moodle. Формат экзамена – синхронный.

Тестирование проводится:

 в ИС Univer – для больших потоков более 50 человек;

 в СДО MOODLE – для малых потоков до 50 человек.

ЗАПРЕЩЕНО проводить экзаменационное тестирование на внешних сервисах

(Kahoot, Quizzlet и т.п.). Внешние сервисы можно использовать во время текущих занятий, но не для проведения экзамена.

Экзаменационное тестирование проводится только на официальных

информационно-образовательных платформах университета: в ИС Univer или СДО

MOODLE.

Контроль прохождения тестирования – онлайн прокторинг.

Технология прокторинга (англ. «proctor» – контролировать ход экзамена).

Прокторы, как и на обычном экзамене в аудитории, контролируют, чтобы экзаменуемые проходили испытания честно: выполняли задания самостоятельно и не пользовались дополнительными материалами. Следить за онлайн-экзаменом в реальном времени по вебкамере может как специалист (очный прокторинг), так и программа, контролирующая рабочий стол испытуемого, количество лиц в кадре, посторонние звуки или голоса и даже движения взгляда (киберпрокторинг). Часто используется ви смешанного прокторинга:

видеозапись экзамена с замечаниями программы дополнительно просматривает человек и решает, действительно ли нарушения имели место.

 Длительность тестирования:

 в ИС Univer – 90 минут на 40 вопросов,

 в СДО MOODLE – 60 минут на 25 вопросов, 1 попытка (хронометраж и

количество попыток задается вручную преподавателем при загрузке тестов).

ВНИМАНИЕ. ЗАПРЕЩЕНО исправлять настройки тестирования перед

экзаменом после проверки сотрудниками ИНОТ! Все изменения, которые вносит

преподаватель, отслеживаются системой. Экзамен может быть аннулирован при

обнаружении нарушений со стороны преподаваталей.

Подробнее о методической составляющей разных форматов вы можете узнать в

методической инструкции по обучению с применением ДОТ, подготовленной Службой методической работы, председателей методических советов факультетов илинапрямую обратившись к ее руководителю Жакуповой Гульназие Толгаевне.

Контакты: 8 708 567 05 26 (whatsapp), gulnaz.tolgaevna@kaznu.kz.

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

ВАЖНО – экзамен проводится по расписанию, которое заранее должно быть известно студентам и преподавателям. Это ответственность кафедр и факультета.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

1. Разрабатывает тестовые вопросы в соответствии с требованиями выбранной систем.

ДЛЯ ИС UNIVER

 150-200 вопросов, без учета кредитов;

 от 1 и более верных ответов на усмотрение ППС.

Комплект подготовленных тестов оформляется в соответствии с Приложением 4 и

отправляется не позднее 14.12.2020 Начальнику отдела тестирования Байносеровой

Айгуль Габдуллаевне на электронный адрес: Aigul.Bainoserova@kaznu.kz.

ДЛЯ СДО Moodle

 25-100 вопросов:

1 кред. = 25 вопросов;

2,3 кред. = 50 вопросов;

4,5 кред. = 75 вопросов;

6,7,8 кред. = 100 вопросов.

Преподаватель создаёт элемент «Тест» в СДО Moodle и заполняет его вопросами,

добавленными им вручную в банк вопросов (Приложение 3).

При создании теста обязательно должно быть использовано не менее 4 видов вопросов

в равном соотношении в 1 тестовом комплекте (к примеру, 6 множественный выбор + 6 верно/неверно+6 текстовый+7 на соответствие = 25).

 Тесты должны быть созданы, настроены и заполнены вопросами не позднее 14.12.2020.

При технических затруднениях свяжитесь с сотрудниками ИНОТ Шынар Смагуловой

или Анель Манкеевой по телефонам в горячей линии).

2. Обязательно разместите в ИС Univer либо в СДО Moodle (в зависимости от того, в какой системе вы организуете тестирование) документ «Правила проведения итогового экзамена. Тестирование» в PDF-формате:

 в ИС Univer, в УМКД, во вкладке «Программа итогового экзамена по дисциплине»;

 в СДО MOODLE – в самом начале курса, на нулевой неделе. Для этого используйте

элемент «Файл».

В документе обязательно должны быть указаны:

 правила проведения экзамена (обязательно сообщите студентам, что они должны

изучить инструкции по прокторингу в ИС Univer и СДО Moodle);

 политика оценивания;

 график проведения экзамена;

 количество тестовых вопросов;

 длительность экзамена.

В правилах обязательно информируйте об условии – за 30 минут до начала студенты

должны приготовится к экзамену в соответствии с требованиями инструкции по

прокторингу.

3. После загрузки Правил в систему, в чате мессенджера, сообщите студентам, в какой именно системе они могут ознакомиться с «Правилами проведения итогового экзамена»: в

ИС Univer или в СДО Moodle.

4. Обязательно попросите подтвердить каждого студента в чате, что он ознакомился с

графиком, правилами, с требованиями инструкции по прокторингу.

5. В запланированный по расписанию день напомните студентам об экзамене.

6. По завершению времени тестирования оцените отчёт-сводку с результатами студентов и сохраните баллы в аттестационную ведомость.

 В ИС Univer – баллы автоматически переносятся в экзаменационную ведомость. Перед сохранением внимательно проверьте, чтобы у всех студентов были выставлены баллы. НЕ

сохраняйте ведомость без проверки заполнения баллов! Сохраните проверенную

ведомость.

 В СДО Moodle – набранный балл отражается в журнале оценок системы Moodle, для

созданного элемента «Тест», сразу после тестирования. Преподавателю нужно вручную перенести балл в аттестационную ведомость в ИС Univer. Перед сохранением внимательно проверьте, чтобы у всех студентов были выставлены баллы. НЕ сохраняйте ведомость без проверки заполнения баллов! Сохраните проверенную ведомость.

Время на выставление баллов – до 48 часов.

Результаты тестирования могут быть пересмотрены по результатам прокторинга.

Если студент нарушал правила прохождения тестирования, его результат будет

аннулирован.